



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**ISTITUTO TECNICO STATALE
AD INDIRIZZO PER GEOMETRI-
IGEA-PROGRAMMATORI-
TURISMO
“Gaetano Filangieri”
TREBISACCE**

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Protocollo n. 297

**BANDO DI SELEZIONE TUTOR, PER CORSO AFFERENTI AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
SCUOLA 2007/2013 – “COMPETENZE PER LO SVILUPPO” 2007 - IT 05 1 PO 007 - ANNUALITA' 2011**

OBIETTIVO C AZIONE 1

“Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave”

OBIETTIVO C AZIONE 5

“Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei”

OBIETTIVO G AZIONE 1

“Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti”

OBIETTIVO G AZIONE 4

“Interventi di formazione degli adulti sull'utilizzo dei servizi digitali”

Nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale (PON) “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, cofinanziate dall' FSE, presso l' I.T.C.G.P.T “G.Filangieri” di Trebisacce per l'annualità 2011/2013 saranno attivati i corsi:

CORSO	CODICE PROGETTO	OBIETTIVO/AZIONE	ORE
Matematica	C-1-FSE-2011-22	C1	30
Italiano	C-1-FSE-2011-22	C1	50
Inglese I	C-1-FSE-2011-22	C1	30
Inglese II	C-1-FSE-2011-22	C1	30
Stage Turismo	C-5-FSE-2011-5	C5	120
Stage Igea-programmatori	C-5-FSE-2011-5	C5	120
Stage geometra	C-5-FSE-2011-5	C5	120
Inglese -adulti	G-1- FSE-2011-15	G1	60
Informatica -adulti	G-4- FSE-2011-6	G4	60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota prot. n. AOODGAI -10673 del 27 settembre 2011 del MIUR – Direzione Generale Affari Internazionali – con la quale si autorizzano per l'annualità 2011/2013 i Piani Integrati d'Istituto relativi al Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo (rif. Avviso Prot.n. AOODGAI - 4462 del 31 marzo 2011);
- Vista l'articolazione dei percorsi formativi autorizzati all' I.T.C.G.P.T "G.Filangieri" di Trebisacce;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2012;
- Vista la delibera del collegio dei docenti n. 8 del 10/05/2011 e la delibera del consiglio d'Istituto n. 1 del 03/09/2010 che rende i suddetti progetti immediatamente esecutivi ai sensi della C.M. n 279 del 18/06/98;
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 41/2003

INDICE

La selezione per il reclutamento (per soli titoli) di tutor, (tutti docenti interni) nei sopraccitati percorsi formativi. La domanda per l'accesso alla selezione, redatta sull'allegato modello, può essere trasmessa per posta o consegnata brevi manu in Segreteria e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 11/02/2012 (non farà fede il timbro postale).

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale si dovranno evincere:

- la laurea
- Masters e specializzazioni
- Corsi di perfezionamento
- Competenze informatiche certificate
- Esperienza di tutoraggio in progetti PON, POR, IFTS
- Esperienza di docenza in corsi PON, POR, IFTS
- Esperienza di docenza in corsi di aggiornamento di almeno 15 ore
- Corsi di aggiornamento/formazione di almeno 20 ore
- Pubblicazioni relative al settore di riferimento
- Incarichi di Funzione Strumentale
- Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico

Altresì il candidato dovrà produrre contestualmente alla domanda:

- Una dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto. Si impegna, inoltre a produrre, e in formato cartaceo e su supporto informatico, tutti gli atti e la documentazione richiesti per la gestione e per l'inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale.

La selezione verrà effettuata dal GOP secondo i seguenti parametri: Valutazione unitaria	Valutazione complessiva	
laurea	Punteggio di laurea da 66 a 85 punti 1 da 86 a 105 punti 2 da 106 a 110 punti 3 110 con lode punti 4	
Master e specializzazione	1 punto	Max 2 punti
Corso di perfezionamento	1 punto	max 3 punti
Competenze informatiche certificate	1 punto	max 2 punti
Esperienza tutoraggio corsi PON, POR, IFTS	1 punto	Max 5 punti
Esperienza docenza corsi PON, POR, IFTS	1 punto	Max 5 punti
Docenza in corsi di aggiornamento in settore di riferimento di almeno 15 ore	0,5 punti	max 4 punti
Corso di aggiornamento/formazione di almeno 20 ore	0,2 punti	max 2 punti
Pubblicazioni relative al settore di riferimento	1 punto	max 2 punti
Incarico di Funzione Strumentale	1 punto	Max 2 punti
Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico	1 punto	Max 2 punti

Le ore di tutoraggio potranno essere assegnate ad uno o più tutors.

A seguito dell'individuazione dei tutors, sulla base dei titoli dichiarati, il GOP procederà all'assegnazione dell'incarico che sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera occasionale con una retribuzione oraria lorda omnicomprensiva di € 30,00.

FUNZIONI DEL TUTOR NEI PROGETTI PON

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. Per alcune Azioni potrà essere richiesta una specifica competenza relativa ai contenuti del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate al progetto, con incarico del Dirigente scolastico.

IL TUTOR, in particolare

- cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione (nuova delicata funzione, che prevede discrete conoscenze informatiche);
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contrattando con gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- raccogliere i materiali didattici prodotti dagli esperti e consegnarli in segreteria

N.B

I docenti che intendano presentare domanda per il ruolo sopra elencato dovranno dimostrare di possedere:

- competenze specifiche e classe di concorso per il modulo per il quale presentano la domanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E IL DSGA VALUTERANNO LE CANDIDATURE PERVENUTE.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo della scuola; gli aspiranti potranno esporre eventuale reclamo/ricorso entro 3 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni): Prof.ssa Clara LATRONICO

Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del novellato decreto legislativo 196/03: Prof.ssa Clara LATRONICO

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto;
- Sul sito web della scuola (<http://www.itcgfilangieri.it/>).

Trebisacce li 30/01/2012

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Clara LATRONICO

DA INVIARE O CONSEGNARE AL:

Dirigente Scolastico dell'I.T.C.G.P. "G.Filangieri" TREBISACCE (CS)

Richiesta di collaborazione in qualità di Tutor Progetto P.O.N. - Codice Progetto: _____

TITOLO: _____

Dati Anagrafici	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Data e luogo di nascita	<input type="text"/> a _____ prov. _____
Comune di Residenza	<input type="text"/> Cap: <input type="text"/>
Alla Via	<input type="text"/> N° civico <input type="text"/>
Titolo di studio	<input type="text"/>
Occupazione	<input type="text"/>
Anni esperienza	<input type="text"/> Provenienza <input type="text"/>
Curriculum vitae allegato di pagine	<input type="text"/> E-mail: _____ @ _____
Recapito Telefonico	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Data: _____	Firma: _____

La selezione verrà effettuata dal GOP secondo i seguenti parametri: Valutazione unitaria	Valutazione complessiva	
Titoli accademici di accesso laurea o diploma di laurea	Punteggio di laurea da 66 a 85 punti 1 Da 86 a 105 punti 2 Da 106 a 110 punti 3 110 con lode punti 4	
Master e specializzazione	1 punto	Max 2 punti
Corso di perfezionamento	1 punto	max 3 punti
Competenze informatiche certificate	1 punto	max 2 punti
Esperienza tutoraggio corsi PON, POR, IFTS	1 punto	Max 5 punti
Esperienza docenza corsi PON, POR, IFTS	1 punto	Max 5 punti
Docenza in corsi di aggiornamento in settore di riferimento di almeno 15 ore	0,5 punti	max 4 punti
Corso di aggiornamento/formazione di almeno 20 ore	0,2 punti	max 2 punti
Pubblicazioni relative al settore di riferimento	1 punto	max 2 punti
Incarico di Funzione Strumentale	1 punto	Max 2 punti
Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico	1 punto	Max 2 punti

Punteggio globale	
--------------------------	--

Tale modello va compilato in ogni sua parte escluso l'area punteggio. La quantità oraria e le specifiche tecniche dell'incarico in oggetto verranno stabilite in sede di attivazione dei corsi una volta portato a completamento lo staff di docenza. Tutte le documentazioni verranno accettate sotto forma di autocertificazione, secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi, a parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età, i docenti aspiranti che avranno avuto valutazione positiva **verranno contattati individualmente**. L'assunzione di incarico avverrà a seguito di regolare contratto in base a quanto stabilito dalle "*Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013*" ed. 2009, emanate dalla Direzione Generale per le Relazioni Internazionali Ufficio IV° del MIUR.